

**Инструкция по организации и проведению
региональной контрольной работы по русскому языку**

1. Региональная контрольная работа по русскому языку (далее – РКР) проводится в 11-х классах образовательных организаций Тульской области (далее – ОО).
2. В РКР принимают участие учащиеся 11-х классов.
3. Начало проведения РКР на 2-ом уроке (в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации).
4. Продолжительность РКР составляет 45 минут без учета времени входа учащихся в систему и проведения инструктажа учащихся.
5. При необходимости учащиеся используют черновики. Записи в черновиках не проверяются и не учитываются при проверке РКР.
6. **Ответственный за организацию проведения РКР в муниципальном образовании:**
 - 6.1. Получает из министерства образования Тульской области по электронной почте графики написания РКР.
 - 6.2. Получает из министерства образования Тульской области по электронной почте пароли для входа учащихся в систему Moodle3.
 - 6.3. Сохраняет конфиденциальность паролей для входа в систему Moodle3 до дня написания РКР.
 - 6.4. Направляет в ОО пароли для входа в систему Moodle3 в день написания РКР (в бумажном виде или по электронной почте).
 - 6.5. Обеспечивает проведение РКР в муниципальном образовании.
7. Получает от ответственных за организацию и проведение РКР в ОО по электронной почте протоколы проведения РКР в формате pdf в день написания РКР.
8. Направляет протоколы проведения РКР всех муниципальных образовательных организаций в формате pdf по электронной почте gosakrobr@tularegion.ru в день написания РКР.
9. **Ответственный за организацию и проведение РКР в ОО:**
 - 9.1. Получает от ответственного за организацию проведения РКР в муниципальном образовании пароли для входа в систему Moodle3 в день написания РКР (в бумажном виде или по электронной почте).
 - 9.2. Обеспечивает проведение РКР в ОО.
 - 9.3. Направляет протоколы проведения РКР в формате pdf по электронной почте gosakrobr@tularegion.ru в день написания РКР.
10. **Организатор** в аудитории (1 организатор на аудиторию – не учитель русского языка):

10.1. Получает в день проведения РКР от ответственного за организацию и проведение РКР в ОО пароли для входа в систему moodle3 за 30 минут до начала РКР в бумажном виде.

10.2. Организует проведение РКР в аудитории.

10.3. До начала тестирования готовит к работе компьютеры: в адресной строке браузера вводит следующий адрес: Moodle3.ipk-tula.ru . Для входа в систему **нельзя** пользоваться браузером Google Chrome во избежание некорректного отображения заданий.

10.4. Проводит инструктаж с учащимися и обеспечивает помощь учащимся при введении паролей для входа в систему moodle3.

10.5. Обеспечивает порядок в аудитории во время проведения РКР.

10.6. По истечении времени проведения РКР по русскому языку оформляет протокол проведения РКР по русскому языку в аудитории и передает ответственному за организацию и проведение региональной контрольной работы в ОО.

11. Независимый наблюдатель за проведением РКР:

11.1. Приходит в аудиторию за 15 минут до начала проведения РКР.

11.2. Наблюдает за проведением РКР в аудитории.

11.3. По окончании РКР ставит подпись в протоколе и при необходимости в протоколе описывает нарушения, допущенные при проведении РКР.

Приложение 2
к письму министерства образования
Тульской области
от « ___ » _____ 2017 № _____

Инструкция для учащегося

1. Для входа в систему в адресной строке браузера введите следующий адрес: moodle3.ipk-tula.ru .
2. В правом верхнем углу открывшейся страницы нажмите Вход.
3. В открывшейся форме авторизации введите в окна Логин и Пароль, которые вам выдадут в день тестирования.
4. Если язык «Английский», в левом верхнем углу переведите ярлык на язык «Русский».
5. Слева, в окне навигации, выберите пункт «Мои курсы».
6. Нажмите на название курса, на который вас зачислили: Региональная контрольная работа. Русский язык, ноябрь 2017, 11 класс.
7. В появившемся окне выберите название тестирования, которое вы проходите.
8. Нажмите «Начать попытку (начать тестирование)», когда вы будете готовы, она запустит тестирование и индивидуальный обратный отсчет времени.
9. Ответы на задания учащийся вписывает в специально отведенное для ответа место без дополнительных символов и знаков:

The screenshot displays the Moodle test interface. At the top left, there is a 'НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ' (Test Navigation) panel with buttons for questions 1 through 13. Below it, a 'Закончить попытку...' (Finish attempt) button and a timer showing 'Оставшееся время 0:59:23' (Remaining time 0:59:23) are visible. A 'Начать новый просмотр' (Start new view) button is also present. In the center, 'Вопрос 1' (Question 1) is shown with a score of 1.00 and options to 'Отметить вопрос' (Mark question) or 'Редактировать вопрос' (Edit question). The question text asks to simplify the fraction $\frac{4a^2 - b^2}{(2a+b)(4a-b)}$ and choose the correct answer from five options: 1. $\frac{4a+b}{(2a+b)}$, 2. $\frac{2a+b}{(4a-b)}$, 3. $\frac{4a-b}{(2a+b)}$, 4. $\frac{2a-b}{(4a-b)}$, and 5. $\frac{4a+b}{(4a-b)}$. At the bottom, 'Вопрос 4' (Question 4) is shown with a score of 1.00 and options to 'Отметить вопрос' (Mark question) or 'Редактировать вопрос' (Edit question). The question text asks to find the product of the roots of the equation $x^2 - 2x = 7$. An 'Ответ:' (Answer) input field is provided.

9. По окончании работы нажмите «Отправить всё и завершить тест» или «Вернуться к попытке», если хотите скорректировать свои ответы.
10. Сразу после завершения РКР и отправки ответов на сервер можно посмотреть свои результаты: в верхнем левом углу расположены квадраты с номерами вопросов (зеленые – ответ верный, красные – ответ ошибочный).
11. На курс каждый учащийся может зайти только один раз!

Спецификация региональной контрольной работы по русскому языку

Региональная контрольная работа подготовлена с целью оценки соответствия подготовки учащихся 11-х классов требованиям федерального компонента государственного стандарта по учебному предмету «Русский язык» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе среднего общего образования.

Варианты региональной контрольной работы (далее – РКР) равноценны по трудности, одинаковы по структуре. Задания РКР проверяют усвоение учащимися 11-х классов учебного материала на базовом уровне.

На выполнение работы без учета времени входа в систему и вводного инструктажа отводится 45 минут. Дополнительные материалы и оборудование не используются.

За правильное выполнение заданий получает по 1 баллу. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов. Обработка результатов РКР проводится автоматически.

Для положительного результата учащемуся необходимо выполнить верно 50 % заданий.

Если учащийся набрал **менее 50 %**, то он показал **уровень ниже базового (НБ)**. Универсальные учебные действия у учащегося не сформированы на достаточном уровне. Можно сделать вывод, что он имеет недостаточную подготовку для продолжения обучения. При такой подготовке можно прогнозировать возникновение у ученика трудностей в изучении отдельных разделов и тем по русскому языку с последующими невысокими результатами на ЕГЭ.

Если учащийся набрал за выполнение работы **более 50 %**, то он показал **базовый уровень (Б)**. Учащийся демонстрирует овладение основными универсальными учебными действиями.

Приложение 4
к письму министерства образования
Тульской области
от « ___ » _____ 2017 _____

**Перечень элементов содержания,
проверяемых на региональной контрольной работе
по русскому языку**

Код раздела	Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями РКР
2. Лексика и фразеология	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Лексическое значение слова Синонимы. Антонимы. Омонимы Фразеологические обороты Группы слов по происхождению и употреблению Лексический анализ
3. Морфемика и словообразование	3.1 3.3	Значимые части слова (морфемы) Основные способы словообразования
4. Грамматика. Морфология	4.1 4.2	Самостоятельные части речи Служебные части речи
5. Грамматика. Синтаксис	5.2 5.3 5.4 5.7 5.8 5.9	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения Второстепенные члены предложения Двусоставные и односоставные предложения Осложненное простое предложение Сложное предложение Сложные бессоюзные предложения
6. Орфография	6.1 6.5 6.6 6.7	Орфограмма Правописание корней Правописание приставок Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)

	6.8	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи
	6.9	Правописание падежных и родовых окончаний
	6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий
	6.11	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи
	6.12	Правописание отрицательных местоимений и наречий
	6.13	Правописание НЕ и НИ
	6.14	Правописание служебных слов
	6.15	Правописание словарных слов
	6.16	Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей
7. Пунктуация	7.1	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым
	7.2	Знаки препинания в простом осложненном предложении
	7.3	Знаки препинания при обособленных определениях
	7.4	Знаки препинания при обособленных обстоятельствах
	7.5	Знаки препинания при сравнительных оборотах
	7.6	Знаки препинания при уточняющих членах предложения
	7.7	Знаки препинания при обособленных членах предложения (обобщение)
	7.8	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения
	7.9	Знаки препинания в осложненном предложении (обобщение)
	7.11	Знаки препинания в сложносочиненном предложении
	7.12	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
	7.14	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
	7.18	Пунктуация в простом и сложном предложениях

	7.19	Пунктуационный анализ
8. Речь	8.1	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста
	8.2	Средства связи предложений в тексте
	8.3	Стили и функционально-смысловые типы речи
	8.4	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения
	8.5	Анализ текста
9. Языковые нормы	9.1	Орфоэпические нормы
	9.2	Лексические нормы
	9.3	Грамматические нормы (морфологические нормы)
	9.4	Грамматические нормы (синтаксические нормы)

Приложение 5
к письму министерства образования
Тульской области
от « ___ » _____ 2017 № _____

**Протокол проведения региональной контрольной работы
по русскому языку**

Муниципальное образование _____
Образовательная организация _____

(полное наименование ОО)

Дата проведения РКР _____

Время проведения РКР _____

ФИО ответственного за организацию и проведение РКР в ОО _____

ФИО организатора, должность, преподаваемый предмет _____

ФИО независимого наблюдателя, образовательная организация, должность,
преподаваемый предмет _____

Информация по проведенной РКР

Класс _____

Количество учащихся в классе по списку _____

Количество учащихся, принимавших участие в РКР _____

Примечания (заполняются при необходимости на оборотной стороне листа организатором; заполняются наблюдателем при допуске нарушений при проведении РКР) **да/нет** _____

Подпись ответственного за организацию и проведение РКР в ОО _____

Подпись организатора _____

Подпись независимого наблюдателя _____