

Приказ № 48
«10» октября 2017 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 сентября 2017 года №05-419 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года» субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район

№321/1 от «03» октября 2017 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во 2 и 5 классах в следующие сроки:
 - 12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 класс);
 - 26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (5 класс).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу во 2 и 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 12 октября 2017 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 26 октября 2017 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (2 класс- 19 человек) – кабинет математики №15;
 - по русскому языку (5 класс- 10 человек) – кабинет начальных классов №19.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР во 2 и 5 классах Ушкову Н.В., педагога – организатора, учителя технологии.
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Залескую Т.В., зам по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Залеской Т.В., зам по УВР:
 - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

2 класс:

12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»

5 класс:

26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет начальных классов №19 -Онищук Т.А.(русский язык -5класс);

кабинет математики №15 – Онищук Т.А (русский язык-2класс).;

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Залеской Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Залеской Т.В..

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в во время проведения проверочной работы Клевакину О.В.

Директор школы

О.П. Лахова

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один ответственный (школьный) координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://vpr.statgrad.org/>

Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район

ПРИКАЗ

03.10.2017 г.

№321/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах в октябре 2017 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 сентября 2017 года №05-419 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Муниципальным общеобразовательным организациям Суворовского района принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2-х и 5-х классах в следующие сроки:

12 октября 2017 года - во 2-х классах;

26 октября 2017 года - в 5-х классах.

2. Установить, что участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) по русскому языку обучающихся 2-х и 5-х классов является обязательным для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего образования, за исключением образовательных организаций, в которых отсутствуют 2-ые или 5-ые классы и в которых сроки каникулярного времени совпадают с датами проведения ВПР.

3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ВПР в районе назначить Матушкину Веру Михайловну, консультанта управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район.

3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Организовать в общеобразовательной организации общественное наблюдение при проведении ВПР. Списки общественных наблюдателей и их согласие на обработку персональных данных передать муниципальному координатору в срок до 11.10.2017;

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение новых логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, получение инструктивных материалов, заполнение форм с контекстной информацией об образовательной организации;

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР (рекомендованное время проведения ВПР – 2-3 урок в расписании образовательной организации);

3.4. Обеспечить проведение ВПР в образовательной организации в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР во 2-х и 5 – х классах (приложение);

3.5. Обеспечить контроль за проведением ВПР членами администрации образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования, культуры, молодежи и спорта**

Л.В. Кухтинова

С приказом ознакомлена:

Дата:

Приказ № _____
«12» апреля 2017 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием № _____ от «__» _____ 2017 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) –кабинет начальных классов №19;
 - по математике (10 человек) –кабинет начальных классов №19;;
 - по окружающему миру (10 человек) –кабинет начальных классов №19.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ушкову Н.В., педагога – организатора, учителя технологии.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 апреля 2017 года на 2-3 уроках;
 - по математике 20 апреля 2017 года на 2-3 уроках ;
 - по истории 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по биологии 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (13 человек) кабинет начальных классов №3;
 - по математике (13 человек) кабинет физики №16;
 - по истории (13 человек) кабинет истории №14;
 - по биологии (13 человек) кабинет химии и биологии №20.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Немытову О.В., учителя начальных классов.
12. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по физике 25 апреля 2017 года на 2-3 уроке;
 - по химии 27 апреля 2017 года на 2-3 уроке;
 - по биологии 11 мая 2017 года на 2-3 уроке;
 - по истории 18 мая 2017 года на 2-3 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по физике (10 человек) кабинет физики №16;
 - по химии (10 человек) кабинет химии и биологии №20;
 - по биологии (10 человек) кабинет химии и биологии №20;
 - по истории (10 человек) кабинет истории №14.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Клевакину О.В., зам по ВР, учителя географии.
16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Залескую Т.В., зам по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Залеской Т.В., зам по УВР:
 - 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию

на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 17.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;
11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;
18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

- 17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 17.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет начальных классов №19 -Онищук Т.А.(русский язык, математика, окружающий мир-4класс);

кабинет начальных классов №2 –Юлину В.В(русский язык-5класс).;

кабинет физики №16-Старченко В.А.(математика-5кл,физика -11класс);

кабинет химии и биологии №20-Старченко В.А.(биология-5класс,биология-11кл,химия -11класс);

кабинет истории№14-Митрохину В.М.(история-5класс, история-11класс).

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Залеской Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Залеской Т.В..

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Романову Н.Г.-рекреация 1 этаж и Колкову Е.Г.- рекреация 2 этаж, и Юлину В.В. назначить дежурной по школе.

Директор школы

О.П. Лахова

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один ответственный (школьный) координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://vpr.statgrad.org/>